

บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่ ธก. 043 /2563

วันที่ 1 มิถุนายน 2563

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่านรองผู้จัดการ (บริหาร))


- อ้างถึง 1. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2559
2. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ลว. 31 พ.ค.54

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. พร้อมทั้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน บอท. และให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกธุรการได้ดำเนินการรับเรื่องตามช่องทาง ดังนี้

1. Website ของบริษัทฯ คือ www.bangkokdock.co.th
2. Email บริษัทฯ คือ admin@bangkokdock.co.th
3. โทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040

4. กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้ง 3 จุด คือแผนกพัสดุ แผนกโรงงาน แผนกการอยู่ โดยระยะเวลาที่ผ่านมา นับตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึงเดือน 31 พฤษภาคม 2563 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่ประการใด

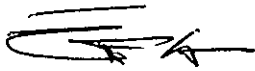
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป


หัวหน้าแผนกธุรการ

เรียน กก.ผจก.

เพื่อโปรดทราบรายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งตรวจสอบแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควรรายงานให้ กก.ผจก.ทราบรายงานข้างต้น และเห็นควรประกาศให้ทราบ

นาวาตรี



รองผู้จัดการ (บริหาร)

.....2.....มิ.ย.2563...

นายกษณะคุณ อภิธรรม สิริภักดิ์ (นายกฯ)
1) แผนกแผนกควบคุมงาน
2) แผนกแผนกงาน (กษ.)

- ทราบ

และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

พลเรือตรี



กรรมการผู้จัดการ

.....2.....มิ.ย.2563