

บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่ ธก. ๐๐๗ /2564

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท กรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่านรองผู้จัดการ (บริหาร)

- อ้างถึง 1. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบรับข้อร้องเรียนในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2559
2. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ลว. 31 พ.ค.54

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. พร้อมทั้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน บอท. และให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกธุรการได้ดำเนินการกำหนดการรับเรื่องข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ จำนวน 4 ช่องทาง ตามช่องทาง ดังนี้

1. Website ของบริษัทฯ คือ www.bangkokdock.co.th
2. Email บริษัทฯ คือ admin@bangkokdock.co.th
3. โทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040

4. กล่องรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้ง 3 จุด คือแผนกพัสดุ แผนกโรงงาน แผนกการอยู่

โดยระยะเวลาที่ผ่านมานับตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 มกราคม 2564 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่ประการใด และได้ประสานกับหน่วยงานต่างๆ แล้ว ไม่มีข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป


หัวหน้าแผนกธุรการ

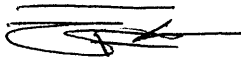
เรียน กก.ผจก.

เพื่อโปรดทราบรายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลา

ดังกล่าว ซึ่งได้ตรวจสอบเพิ่มเติมแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควร

พิจารณาอนุญาตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

นาวาตรี



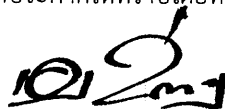
รองผู้จัดการ (บริหาร)

๒.ก.พ.2564...

- ทราบ

อนุญาตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

พลเรือตรี



กรรมการผู้จัดการ

๒.ก.พ.2564

ส.ก.อ. ททท. ๖๖, IT

3/2/64